REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR
GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana

T: 01 478 48 00
E: pisarna.gu@gov.si
www.gu.gov.si

Številka: 43001-25/2025-2562-2
Datum: 25. 4. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

VZDRŽEVANJE TOPOGRAFSKIH PODATKOV

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Tomaž Petek
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 5AD63EB6000000005756
Potek veljavnosti: 28. 03. 2029
Čas podpisa: 28. 04. 2025 10:41
Št. dokumenta: 43001-25/2025-2562-2

SPLOŠNI DEL

1. NAVODILA PONUDNIKOM (NAVODILA, POGOJI IN DRUGE INFORMACIJE O NAROČILU)

2. OBRAZCI

OBRAZEC PREDRAČUN, OBR 1
OBRAZEC IZJAVA, OBR 2

3. VZOREC POGODBE

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA (PRILOGA)

1. NAVODILA PONUDNIKOM (NAVODILA, POGOJI IN DRUGE INFORMACIJE O NAROČILU)

NAVODILA PONUDNIKOM

Za oddajo tega naročila se v skladu z določili ZJN-3, izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in merila izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil.

1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je Vzdrževanje topografskih podatkov.

Podrobnejši opis naloge je določen v tehničnem delu razpisne dokumentacije, v Tehnični dokumentaciji.

2. Ponudbena dokumentacija

Ponudba mora biti pripravljena v skladu z ZJN-3 in zahtevami v razpisni dokumentaciji ter mora vsebovati naslednje dokumente:

- Pregled vsebine ponudbe z označitvijo strani (zaporedno kazalo)
- Predračun (OBR 1)
- Izjava ponudnika (OBR 2)
- Reference in kadrovske zmogljivosti (OBR 3)
- Opis del;
- Terminski plan z opredelitvijo vrednosti;
- Osnutek pogodbe;
- Ostala dokazila, ki so zahtevana v razpisni dokumentaciji.

3. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnika pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil.

Ponudnik mora v obrazcu Izjava OBR 2 navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še navedbe v točki Skupna ponudba, ponudba s podizvajalci.

SPLOŠNI POGOJI

3.1 Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebi, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-3.
Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec – Izjava ponudnika, OBR 2

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

3.2 Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, in na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih teh obveznosti v vrednosti 50 EUR ali več. Ponudnik ima na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

- Dokazilo: Izpolnjen obrazec – Izjava ponudnika, OBR 2

3.3 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

- Dokazilo: Izpolnjen obrazec – Izjava ponudnika, OBR 2

3.4 Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav, pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- Dokazilo: Izpolnjen obrazec – Izjava ponudnika, OBR 2

3.5 Nad ponudnikom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, prav tako, v skladu s predpisi druge države, nad njim ni začet postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

- Dokazilo: Izpolnjen obrazec – Izjava ponudnika, OBR 2

3.6 Ponudniku morebitna prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila sklenjena z naročnikom, ni bila predčasno odpovedana oziroma naročnik ni uveljavljal odškodnine ali druge primerljive sankcije.

- Dokazilo: Izpolnjen obrazec – Izjava ponudnika, OBR 2

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

FINANČNI POGOJI

3.7 Ponudnik je ekonomsko - finančno sposoben, če v preteklih šestih mesecih ni imel blokiranih računov.

- Dokazilo: Izpolnjen obrazec – Izjava ponudnika, OBR 2

TEHNIČNI POGOJI

3.8 Ponudnik mora izpolnjevati pogoje iz tehničnega dela dokumentacije

3.9 Ponudnik mora za zajem na osnovi izdelkov laserskega skeniranja Slovenije (LSS) in cikličnega aerofotografiranja Slovenije (CAS) zagotoviti primerno tehnično - strojno in programsko opremo za zajem iz podatkov CLSS in za stereo izvrednotenje (3D) v obsegu, potrebnem za izvedbo naloge.

- Dokazilo: Izpolnjen obrazec – Izjava ponudnika, OBR 2.

KADROVSKI POGOJI

3.10 Ponudnik mora pri izvedbi del zagotoviti usposobljeno osebje, da bo nemoteno izvedel vse naloge kot je zahtevano v Tehnični dokumentaciji. Ponudnik mora zagotoviti ustrezno število usposobljenih oseb za izvedbo del.

Pri nalogi morajo sodelovati:

- odgovorni vodja naloge
- vsaj dva strokovnjaka in
- vsaj dva operaterja.

Izobrazba sodelujočih oseb:

Zahtevana izobrazba za odgovornega vodjo in sodelujoče strokovnjake, ki bodo izvajali nalogo, je najmanj univerzitetna (prejšnja) ali magistrska (2. bolonjska stopnja) s področja geodezije, za operaterja pa najmanj srednješolska izobrazba.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec Izjava ponudnika OBR 2 ter kopija diplome ali druga dokazila o izobrazbi.

REFERENCE SODELUJOČIH OSEB

Odgovorni vodja naloge mora izkazati vsaj tri (3) reference pri **vodenju** referenčnih nalog.
Referenčne naloge odgovornega vodje naloge so vodstvene naloge s področja zajema in vzdrževanja topografskih podatkov, ki ustrezajo podrobnosti merila 1:10.000 ali večjega, iz stereoparov aerofotografij (3D) ali podatkov laserskega skeniranja, v

vrednosti najmanj 50.000,00 EUR z DDV za posamezno nalogo. Upoštevajo se naloge, ki so se zaključile po 31.12.2020.

Pri nalogi morata sodelovati vsaj še **dva (2) strokovnjaka**, ki morata imeti vsak vsaj po dve (2) referenci za **sodelovanje** pri referenčnih nalogah. Referenčne naloge sodelujočih strokovnjakov so naloge sodelovanja pri zajemu in vzdrževanju topografskih podatkov, ki ustrezajo podrobnosti merila 1:10.000 ali večjega, iz stereoparov aerofotografij (3D) ali podatkov laserskega skeniranja, v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR z DDV za posamezno nalogo. Upoštevajo se naloge, ki so se zaključile po 31.12.2020.

Ponudnik mora za nalogo zagotoviti še vsaj **dva (2) operaterja**, vsak mora imeti vsaj eno (1) referenco za sodelovanje pri referenčnih nalogah. Referenčne naloge operaterjev so naloge operativnega sodelovanja pri zajemu in vzdrževanju topografskih podatkov, ki ustrezajo podrobnosti merila 1:10.000 ali večjega, iz stereoparov aerofotografij (3D) ali podatkov laserskega skeniranja, v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR z DDV za posamezno nalogo. Upoštevajo se naloge, ki so se zaključile po 31.12.2020.

DOKAZILA: izpolnjen obrazec – Izjava ponudnika OBR 2.

Zaželjeno je, da ponudnik že v ponudbi predloži tudi potrjene reference s strani referenčnega naročnika (lahko na naročnikovem obrazcu OBR 2b ali lastnem obrazcu, ki vsebinsko ne odstopa od naročnikovega, in izkazuje izpolnjevanje vseh zahtev naročnika po posamezni referenci), v nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravice, da referenčna potrdila zahteva naknadno v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb.

Op. Zamenjava strokovnega kadra tekom izvajanja predmeta naročila je možna izključno s soglasjem naročnika. Nadomestne osebe morajo izpolnjevati zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije, na podlagi katerih je bila ponudniku priznana sposobnost za izpolnitev naročila in imeti najmanj enake ali boljše kvalifikacije.

OPIS DELA IN TERMINSKI PLAN

3.11 Ponudnik mora v ponudbi priložiti **opis dela**. Opis dela mora obsegati kratek opis vsebine in obsega dela ter osnovni prikaz postopkov in metod dela.

DOKAZILO: Opis dela (ponudnik predloži na lastnem obrazcu)

3.12. Ponudnik mora v ponudbi priložiti tudi **terminski plan** izvedbe del, z opredelitvijo vrednosti posameznih faz v skladu s Tehnično dokumentacijo.

DOKAZILO: Terminski plan (ponudnik predloži na lastnem obrazcu)

4. Pojasnila razpisne dokumentacije, dopolnitve, spremembe

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno pisno, preko Portala javnih naročil na https://ejn.gov.si.

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: http://ejn.gov.si, in sicer najkasneje do dneva in ure, kot je določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil.

Vprašanja morajo biti zastavljena v slovenskem jeziku. Naročnik na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na Portalu javnih naročil, ne bo odgovarjal. Vsa vprašanja in odgovori, ki bodo v času teka postopka tega javnega naročila objavljeni kot je zgoraj navedeno, postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki naj pred oddajo ponudbe ponovno preverijo morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije, ki so bile objavljene na Portalu javnih naročil.

5. Predložitev ponudbe – odpiranje ponudb

Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem e-JN.
Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do dneva in ure, kot je določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen in potrjen obrazec Predračun v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, vse ostale dokumente pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in uro, kot je določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. Osnutek pogodbe

Ponudnik pripravi osnutek pogodbe na podlagi vzorca pogodbe iz razpisne dokumentacije (vpiše manjkajoče sestavine).

7. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Morebitni dokumenti, ki so bili sestavljeni v tujem jeziku, morajo biti predloženi v originalu in v prevodu.

V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki (le preko Portala javnih naročil).

Ponudniki izpolnjujejo obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije v slovenskem jeziku.

8. Ponudbena valuta in davek

Ponudbeno ceno (fiksna cena) mora ponudnik v celoti podati izključno v evrih. Cena mora biti podana brez DDV, z DDV in posebej naveden znesek DDV.

Vsa izplačila, ki izvirajo iz tega razpisa, se izvršijo izključno v evrih. V ceni z DDV mora biti obračunana stopnja, kot je določena s slovensko zakonodajo (22%).

9. Časovna veljavnost ponudbe

Če je veljavnost ponudbe časovno omejena, mora biti ponudba veljavna najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudbe. V primeru, da v ponudbi ni nobene navedbe o časovni veljavnosti ponudbe, bo naročnik štel, da je ponudba časovno neomejena.

10. Skupna ponudba, ponudba s podizvajalci

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo je potrebno dokazati izpolnjevanje splošnih pogojev, za vsakega ponudnika posamično.

Tehnične pogoje lahko skupni ponudniki izpolnjujejo kumulativno-skupno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec OBR 2 posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, pravne osebe navedejo v obrazcu OBR 2 vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi, ter navedejo vse podatke o posameznem partnerju. Vse skupne obrazce podpišejo vsi ponudniki pri skupni ponudbi, ali pa pooblastijo enega izmed ponudnikov. Ponudniki, ki nastopajo pri skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali pri skupni ponudbi.

V primeru da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval, da bodo le ti predložili ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Ponudba s podizvajalci

Ponudbo lahko predloži ponudnik, ki sodeluje s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik mora v primeru izvedbe naročila s podizvajalcem/i v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati podizvajalcu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene obrazce OBR 2 in OBR 3 teh podizvajalcev v skladu s 79. členom. ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Dokazila za izpolnjevanje pogojev morajo biti priložena ponudbi.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z izvajalcem izpolnjujeta zahtevane pogoje.

Le če podizvajalec, skladno z določbami ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Glavni izvajalec mora v tem primeru v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Izbrani ponudnik, ki bo izvajal naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

V primeru izvedbe naročila s podizvajalci je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- Navedba vsake vrste del, ki jih bo izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,
- Navedba podatkov o vsakem podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična

številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe vseh del podizvajalca,
- Če so podizvajalci zahtevali neposredno plačilo, tudi pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu.

Glavni izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če glavni izvajalec ne ravna skladno s 94. členom ZJN-3 oziroma z zahtevami, navedenimi zgoraj, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

11. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

12. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR z DDV iz obrazca OBR 1 (Predračun).

Ponudnik mora v Predračunu OBR 1 ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik izpolni vse postavke v predračunu, in sicer na dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračunov. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

13. Uporaba prava

Za vsa vprašanja, ki zadevajo to javno naročilo, vključno s ponudbo, sprejemom ponudbe, pogodbo in njenim izvrševanjem ali neizpolnitvijo, se uporablja pravo Republike Slovenije.

14. Naročnikovi pridržki

Naročnik si pridržuje pravico odločitve o sprejemu ponudbe in ni dolžan sprejeti ponudbe, ki vsebuje najnižjo ceno ali katerokoli drugo ponudbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisana dela odda v izvedbo v zmanjšanem obsegu, če se izkaže, da ne more zagotoviti dovolj finančnih sredstev za izvedbo del v celoti.

Ponudniki se udeležijo razpisa na lastne stroške in ob lastnem tveganju. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, če ne bi sklenil pogodbe.

V primeru, da ne bo zagotovljenih sredstev, naročnik ni dolžan skleniti pogodbe in ponudnik ni upravičen do odškodnine zaradi nesklenitve pogodbe.

Izvajalec mora omogočiti naročniku vpogled v stanje projekta v roku 24 ur po njegovi zahtevi posredovani prek telefona oziroma poslani preko elektronske pošte ali faksa.

Naročnik si pridržuje pravico določati prioritete po posameznih območjih.

15. Protikorupcijsko določilo

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, če bo obstajal utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

16. Opozorila

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta narediti ničesar, kar bi vnaprej določilo izbiro določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta storiti ničesar, kar bi lahko povzročilo, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme storiti ničesar, kar bi oteževalo razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivalo na nepristranskost revizijske komisije.

Če je v zakonu in v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne začne veljati, dokler ni veljavno to soglasje.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) na poziv naročnika, posredoval podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb; gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

17. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

PONUDNIK:……. **OBR 1**
PREDRAČUN štev.: _____

za nalogo: **VZDRŽEVANJE TOPOGRAFSKIH PODATKOV**

1. Cena ..... EUR
2. Davek..... % ..... EUR
3. Skupaj **..... EUR**

Vrednosti posameznih delovišč pridobitve topografskih podatkov ter zaključnih nalog projekta:

Naloga	Znesek v EUR brez DDV	Znesek v EUR z DDV
Delovišče 1		
Delovišče 2		
…		
Ureditev stikov med delovišči ter združitev objektov na stikih		
Izdelava zaključnega elaborata		
Skupaj		

Ponudnik potrjujem:
- da so cene in vrednosti obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki;
- da so cene fiksne celoten čas trajanja pogodbe ter zajemajo vse stroške in dajatve.

Kraj in datum:

Ponudnik:

(podpis pooblaščene osebe ponudnika)

OBR 2

OBRAZEC IZJAVA PONUDNIKA

Za izvedbo naloge VZDRŽEVANJE TOPOGRAFSKIH PODATKOV podajamo sledečo ponudbo:

(označiti z X):

☐ Samostojna ponudba
☐ Ponudba s podizvajalci
☐ Skupna ponudba
☐ Ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugega, pri čemer ta drugi v ponudbi ne nastopa kot partner ali podizvajalec.

Osnovni podatki o ponudniku

Popolna firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
MSP[1] (obkrožiti)	DA NE
TRR in banka (ponudnik navede vse odprte TR račune)	

Ponudba s podizvajalci

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:	
Naslov podizvajalca:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
MSP (obkrožiti)	DA NE

[1] Ponudnik označi ali je mikro, malo ali srednje podjetje – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednja podjetja opredeljuje podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 delavcev ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR**.**

TRR	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec (skrajšana firma podizvajalca, vrsta del)*:	**Podizvajalec:** Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec: Vrednost del: / Zahteva neposredna plačila (obkrožiti): DA NE

*(*v kolikor je več podizvajalcev, se ta del kopira)*

Skupna ponudba

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji ponudniki (skupna ponudba):	
Vrsta del, ki jih bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini (**navesti tudi za vodilnega partnerja**):*	**Vodilni partner/Partner:** Vrsta del, ki jih bo izvedel: Vrednost del: / Delež v %: / *(ker podatka objektivno v tej fazi ni mogoče navesti, se ne navaja)* **Partner:** Vrsta del, ki jih bo izvedel: Vrednost del: / Delež v %: / *(ker podatka objektivno v tej fazi ni mogoče navesti, se ne navaja)* **Partner:** Vrsta del, ki jih bo izvedel: Vrednost del: / Delež v %: / *(ker podatka objektivno v tej fazi ni mogoče navesti, se ne navaja)*
MSP (navesti partnerja in obkrožiti)	DA NE DA NE DA NE

*(*v kolikor je več partnerjev, se ta del kopira. V primeru skupne ponudbe obvezno priložiti akt o skupnem nastopu.)*

Skrbnik pogodbe na strani ponudnika

Skrbnik pogodbe na strani ponudnika:	
Številka telefona:	
E-pošta:	

Oseba, pooblaščena za podpis pogodbe

1.	

Možnost elektronskega podpisa pogodbe:

☐ DA ☐ NE

Veljavnost ponudbe (najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb): _____

(stanje na dan oddaje ponudbe)

2. OPREMA IN INŠTRUMENTARIJ:

Za izvedbo nalog (e) imamo naslednjo opremo, in sicer:

OPREMA							
INŠTRUMENTI	Količina	HW	Količina	SW	Količina	OSTALA OPR.	Količina

3. KADROVSKI PODATKI

V ponudbi podajamo izobrazbene in strokovne kvalifikacije kadrov:

Odgovorni vodja naloge

Ime in priimek	Izobrazba*	Reference, navesti je treba podatke o 3 referenčnih nalogah, in sicer navesti vsebino naloge, vlogo kadra v nalogi, vrednost naloge v EUR z DDV, datume začetka in zaključka naloge. Potrebno je navesti tudi referenčni naslov osebe (s tel. št.) za preveritev referenc.
1.		1.
		2.
		3.

**Dokazilo v ponudbi: kopija diplome ali druga dokazila o izobrazbi.*

Odgovorni vodja naloge mora imeti vsaj 3 reference pri vodenju referenčnih nalog v skladu z opisom v točki 3 Navodil ponudnika iz razpisne dokumentacije.
Za reference se upošteva izključno vpis nalog, ki so se zaključile po 31.12.2020, in so relevantne s predmetom naročila. Naročnik si pridržuje pravico preveriti reference pri neodvisnih virih.

2 Strokovnjaka

Ime in priimek	Izobrazba*	Reference, navesti je treba podatke o 2 referenčnih nalogah, vlogo kadra v nalogi, vrednost naloge v EUR z DDV, datume začetka in zaključka naloge. Potrebno je navesti tudi referenčni naslov osebe (s tel. št.) za preveritev referenc.
1.		**1.**
		2.

Ime in priimek	Izobrazba*	Reference, navesti je treba podatke o 2 referenčnih nalogah, vlogo kadra v nalogi, vrednost naloge v EUR z DDV, datume začetka in zaključka naloge. Potrebno je navesti tudi referenčni naslov osebe (s tel. št.) za preveritev referenc.
2		**1.**
		2.

**Dokazilo v ponudbi: kopija diplome ali druga dokazila o izobrazbi.*

Vsaj 2 sodelujoča strokovnjaka morata imeti vsak po vsaj 2 referenci za sodelovanje pri referenčnih nalogah v skladu z opisom v točki 3 Navodil ponudnika iz razpisne dokumentacije.
Za reference se upošteva izključno vpis nalog, ki so se zaključile po 31.12.2020, in so relevantne s predmetom naročila. Naročnik si pridržuje pravico preveriti reference pri neodvisnih virih.

2 Operaterja

Ime in priimek	Izobrazba*	Reference, navesti je treba podatke o 2 referenčnih nalogah, vlogo kadra v nalogi, vrednost naloge v EUR z DDV, datume začetka in zaključka naloge. Potrebno je navesti tudi referenčni naslov osebe (s tel. št.) za preveritev referenc.
1.		**1.**

Ime in priimek	Izobrazba*	Reference, navesti je treba podatke o 2 referenčnih nalogah, vlogo kadra v nalogi, vrednost naloge v EUR z DDV, datume začetka in zaključka naloge.

		Potrebno je navesti tudi referenčni naslov osebe (s tel. št.) za preveritev referenc.
2		**1.**

**Dokazilo v ponudbi: kopija diplome ali druga dokazila o izobrazbi.*

Vsaj 2 operaterja, vsak mora imeti vsaj eno referenco za sodelovanje pri referenčnih nalogah v skladu z opisom v točki 3 Navodil ponudnika iz razpisne dokumentacije. Za reference se upošteva izključno vpis nalog, ki so se zaključile po 31.12.2020, in so relevantne s predmetom naročila. Naročnik si pridržuje pravico preveriti reference pri neodvisnih virih.

4. IZJAVE

Izjavljamo da:

- da nam kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, iz prvega odstavka 75. člena ZJN;
  (V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev);

- izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe;

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev);

- nad nami kot ponudniku ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, prav tako, v skladu s predpisi druge države, nad nami ni začet postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- nam prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila sklenjena z naročnikom, ni bila predčasno odpovedana, oziroma naročnik ni uveljavljal odškodnine ali druge primerljive sankcije;

- imamo število dni blokad na vseh transakcijskih računih, ki jih imamo odprte, v preteklih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb enako 0;

- pri izvedbi pogodbenega dela bomo izpolnjujemo vse zahteve navedene v Tehničnem delu dokumentacije;

- za zajem na osnovi izdelkov laserskega skeniranja Slovenije (LSS) in cikličnega aerofotografiranja Slovenije (CAS) zagotavljamo primerno tehnično - strojno in programsko opremo za zajem iz podatkov CLSS in za stereo izvrednotenje (3D) v obsegu, potrebnem za izvedbo naloge.

- izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela;

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedene alineje iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;

- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil;

- bodo storitve v okviru pogodbe kompletne in tehnično brezhibne;

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalom. Navedene podatke, ki niso del uradnih evidenc, smo na zahtevo naročnika pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil. Za podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.

Kraj: _____ Podpisnik:

Žig

Datum:

_____ _____

(podpis pooblaščene osebe ponudnika)

OBR 2a

Potrdilo o referenčnem projektu – reference ponudnika

Naročnik,

……,
(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

……
(navede se naziv izvajalca)
Izvedel projekt

……, *(navede se naziv projekta)*

ki je vseboval vsaj:
……
……
……,
(vpiše se vsebina; ponudnik mora navesti vse tiste podatke, ki so za posamezno referenco ključni glede na zahteve v poglavju Reference ponudnika.)

Dne …….. je bil podpisan zapisnik o prevzemu ter v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbena določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi izvedeno storitev.

Kontaktna oseba naročnika: ……

Telefon ……..

E-naslov ……

Kraj in datum: ……

Žig in podpis naročnika

OBR 2b

Potrdilo o referenčnem projektu – kadrovske reference

……
(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je
……
(navede se ime in priimek nominiranega kadra)

v projektu
……, *(navede se naziv projekta),*

kjer je bila vsebina projekta:
……..
……..
……..
(navede se vsebina s tistimi podatki, ki so za posamezno kadrovsko referenco ključni)

sodeloval kot ……
…….
(navede se položaj in naloge kadra)

v obdobju od …….. do…….. in je bil dne …….. podpisan zapisnik o prevzemu.

Delo…… (*ime in priimek)* ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi izvedeno storitev.

Kontaktna oseba naročnika: ……

Telefon ……..

E-naslov ……

Kraj in datum: ……

Žig in podpis naročnika

POGODBA ŠTEVILKA 2562-25-000____
VZDRŽEVANJE TOPOGRAFSKIH PODATKOV

POGODBENI STRANKI

Ministrstvo za naravne vire in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije, Ljubljana, Zemljemerska ulica 12, z identifikacijsko številko za DDV: SI56084382 in matično številko 2632713000, ki jo zastopa generalni direktor Tomaž Petek (v nadaljevanju: naročnik) in

Izvajalec _____, z identifikacijsko številko za DDV _____ in matično številko _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

UVODNE DOLOČBE

Naročnik je na Portalu javnih naročil, dne_____, pod zaporedno številko objave _____, na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) razpisal javno naročilo po postopku male vrednosti, ki je predmet te pogodbe.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik.

PREDMET POGODBE

1. člen

Predmet pogodbe je Vzdrževanje topografskih podatkov (v nadaljevanju: pogodbeno delo).

Podroben opis pogodbenega dela je razviden iz dokumentacije, ki jo sestavljata*:*
- Tehnična dokumentacija,
- Navodila za zajem in vzdrževanje topografskih podatkov, verzija 1.7.

Navedena dokumentacija je sestavni del te pogodbe. Stranki štejeta pogodbeno delo v opisu iz tega člena za bistveno sestavino pogodbe.

Sestavni del te pogodbe so tudi naslednje priloge:
- ponudba izvajalca, št. _____, z dne _____,
- razpisna dokumentacija, št. _____, z dne _____, in
- terminski plan izvedbe posameznih faz pogodbenega dela.

Če naročnik med izvedbo pogodbenega dela ugotovi, da kakovost izdelave pogodbenega dela ne ustreza pogodbenim zahtevam, lahko brez obveznosti razdre pogodbo.

--. člen

⇓
(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje del s podizvajalci, črta)

Pri izvedbi naslednjih nalog po tej pogodbi bodo sodelovali podizvajalci oziroma zunanji sodelavci posamezniki, in sicer:

- navesti podatke o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun
- navesti vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- navesti predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih ti bodo opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

Če podizvajalec ne bo zahteval neposredna plačila: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, zlasti podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente podizvajalcev. Poleg navedenega mora predložiti še:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednem plačilu, če je ta neposredno plačilo zahteval.

Izvajalec jamči za delo podizvajalcev ter prevzema polno odgovornost za izvedbo celotnega pogodbenega dela.

Če naročnik ugotovi, da delo izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v tem členu, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se delo izvaja, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

⇑

3. ELABORAT – POGODBENO DELO

3. člen

Izvajalec pripravi za naročnika zaključni elaborat pogodbenega dela, ki ga sestavljajo naslednji deli:

1. Izpis zaključnega elaborata (obvezno: kazalo zaključnega elaborata, shema razdelitve območja na liste merila 1 : 5000, tehnično poročilo – osnovni podatki o projektu, projektna dokumentacija, izpolnjen obrazec zaključnega poročila, opis posebnosti dela oz. izdelave, izjava o notranji kontroli podatkov, opis kakovosti izdelka).
2. Digitalni podatki (obvezno: vsebina zaključnega elaborata v digitalni obliki, zapis topografskih podatkov za vsak posamezen sloj v predpisanem izmenjevalnem formatu).

Vsebina in oblika zaključnega elaborata je podrobno opredeljena v dokumentu Vsebina in vzorec zaključnega elaborata.

Stranki štejeta elaborat v opisu iz tega člena za bistveno sestavino pogodbe.

4. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA

4. člen

Izvajalec bo:

- prevzel vhodno gradivo pri naročniku,
- izvedel pogodbeno delo skladno s Tehnično dokumentacijo, Navodili za zajem in vzdrževanje topografskih podatkov, verzija 1.7,
- predal topografske podatke v kontrolo izvajalcu kontrole izvajanja del pri vzdrževanju topografskih podatkov (v nadaljevanju: izvajalec kontrole izvajanja del),
- izvedel vmesne in dokončne dopolnitve,
- izdelal kontrolne izrise topografskih podatkov,
- izdelal končni elaborat in predal pogodbeno delo naročniku.

Izvajalec je dolžan naročniku poročati o stanju realizacije pogodbenega dela, in sicer:
- s poročili o opravljenem delu in rednim pošiljanjem zajetih podatkov izvajalcu kontrole izvajanja del,
- s tehničnim poročilom in zaključnim poročilom ob koncu projekta.

Izvajalec je dolžan zagotoviti zahtevano kakovost zajetih podatkov, zato je dolžan pred vsako predajo podatkov izvajalcu kontrole izvajanja del izvesti notranjo kontrolo. V primeru, da bo izvajalec kontrole izvajanja del ugotovil, da notranja kontrola ni bila ustrezno izvedena ali da podatki ne ustrezajo zahtevani kakovosti, lahko naročnik brez obveznosti razdre pogodbo.

Izvajalec je med izvedbo pogodbenega dela na zahtevo naročnika dolžan predati v odobritev oziroma pregled in odobritev katerikoli del pogodbenega dela, ne glede na to ali je še v izdelavi ali je že izdelan.

Če naročnik ugotovi, da kakovost izdelane pogodbene naloge ne ustreza pogodbenim zahtevam, lahko brez obveznosti razdre pogodbo.

6. člen

Naročnik bo:
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se izvedba dogovorjenih nalog izvaja pravočasno in v obojestransko korist,

- zagotovil kontrolo končnih izdelkov pri izvajalcu kontrole izvajanja del,
- zagotovil kontrolo končnega elaborata ter vsebinsko in topološko kontrolo podatkov,
- zagotovil vnos podatkov v bazo,
- ob začetku projekta posredoval izvajalcu podatke o izvajalcu kontrole izvajanja del, ki bo sodeloval pri:
  - koordiniranju izvajanja projekta med naročnikom in izvajalcem pogodbenega dela,
  - izvajanju kontrol podatkov,
- izvedel dokončni prevzem pogodbenega dela.

5. IZVEDBENI ROK

7. člen

Izvajalec bo pričel s pogodbenimi deli takoj po sklenitvi pogodbe. Rok za dokončanje del je najkasneje do 20. 11. 2025. Rok dokončanja del pomeni izvršitev vseh obveznosti izvajalca po tej pogodbi, vključno s pregledom in odpravo morebitnih napak.

Naročnik bo pregledal oddano pogodbeno delo. Izvajalec je dolžan odpraviti napake v roku 5 dni po prejemu obvestila o napakah. Naročnik si pridružuje pravico, da zadrži vsa izplačila do odprave napak, ki jih bo naročnik ugotovil ob pregledu dela.

Stranki štejeta izvedbeni rok za bistveno sestavino pogodbe.

8. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi storitev ne drži dogovorjenih rokov (vmesnih rokov za posamezno fazo ali končnega roka), sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 0,1 % od pogodbene vrednosti posamezne faze projekta z DDV, vendar skupaj ne več kot 10 % celotne pogodbene vrednosti.

Natečene pogodbene kazni iz razloga zamude naročnik obračuna pri plačilu računa, ki vključuje pogodbene storitve, ki so bile izvedene z zamudo (izvede se pobot terjatve iz naslova zaračunane pogodbene kazni s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi). Če to ni mogoče, naročnik iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osmih dni od prejema.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude izvajalca naročniku ni treba izvajalca posebej obvestiti, da si pridržuje pravico obračunati pogodbeno kazen, pač pa se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi izvajalca, brez posebnega obvestila.

Če je zaradi zamude izvajalca naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

6. CENA, PLAČILNI POGOJI

9. člen

Skupna vrednost pogodbenega dela skupaj s predpisanim davkom na dodano vrednost znaša _____ EUR (z besedo: _____ evrov).

Izvajalec jamči za pravilen izračun cene (garantirana cena).
Terminski plan pogodbenega dela obsega tudi vrednost dela posameznih faz v evrski vrednosti in odstotkovnem deležu celotnega dela.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da naročnik poravna svoje finančne obveznosti na podlagi izstavljenih računov za:
- posamezna delovišča, ki jih izvajalec predloži, ko bodo naloge posameznega delovišča izvedene skladno z določili Tehnične dokumentacije zaključene;
- opravljeno ureditev stikov med delovišči ter združitev objektov na stikih;
- izdelavo in predajo zaključnega elaborata, izvedbo (morebitnih) popravkov, predajo popravljenega zaključnega elaborata.

Ob izstavitvi vsakega računa je izvajalec dolžan predložiti pisno poročilo o opravljenem delu, iz katerega mora biti jasno razvidna količina oz. obseg dejansko opravljenega dela.

Izvajalec mora vse račune pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun). Račun se mora sklicevati na številko pogodbe na podlagi katere se izstavlja.

Naročnik poravna svoje pogodbene obveznosti na podlagi pravilno izstavljenega računa izvajalca na njegov transakcijski račun št. _____, odprt pri _____, v največ 30-ih dneh od prejema pravilno izstavljenega računa.

Naročnik poravna pogodbeno obveznost iz sredstev, ki so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije pod proračunsko postavko 231368, ukrep 2512-11-0004.

7. RAZDRTJE POGODBE

11. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:
- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom;
- izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:
- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;

- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

8. HRAMBA IN REVIZIJSKA SLED

12. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe storitev.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo storitev, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o izvedbi storitev je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo storitev.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z izvedbo storitev ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi storitev.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti izvajanja storitev, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

9. VIŠJA SILA

13. člen

Za višjo silo šteje dogodek, ki ga pogodbena stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njimi ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen dodatek k pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile

okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

10. POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI

14. člen

Stranke pogodbe so dolžne vse podatke, do katerih pridejo pri izpolnjevanju obveznosti po tej pogodbi ali v zvezi z njo, varovati kot poslovno skrivnost in so za to odškodninsko odgovorne.
Pri izvedbi predmeta naročila mora dobavitelj, vključno z vsem njegovim sodelujočim kadrom, skrbno ravnati in varovati osebne in zaupne podatke ter poslovne skrivnosti, do katerih bo dobavitelj prišel pri izvajanju pogodbenih obveznosti, v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov in poslovne skrivnosti ter internimi pravili naročnika. V ta namen dobavitelj in vsak sodelujoči kader pri predmetnem javnem naročilu po sklenitvi pogodbe podpiše in predloži naročniku izjavo o zaupnosti podatkov.

Za poslovno skrivnost na podlagi te pogodbe se štejejo predvsem podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda katerikoli od pogodbenih strank, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba. Družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe so odgovorni za varovanje poslovne skrivnosti, s katero se seznanijo pri svojem delu. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.
Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po zaključku vseh pogodbenih obveznosti. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, osebnih ali drugih občutljivih oziroma zaupnih podatkov naročnika, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

11. PREDSTAVNIKI POGODBE

15. člen

Kot predstavniki pri izvajanju strokovnih zadev v zvezi s to pogodbo so določeni:
- za naročnika: _____
- za izvajalca: _____

Potrjevanje izdanih računov v povezavi z desetim členom te pogodbe izvaja prvo navedeni predstavnik naročnika.

12.KONČNE DOLOČBE

16. člen

V izjemnem primeru, ko med proračunskim letom Državni zbor spremeni proračun, se naročnik in izvajalec z aneksom dogovorita za spremembo pogodbenih nalog oziroma za spremembo dinamike plačila ali ustrezno zmanjšanje plačila glede na spremembo pogodbenih nalog.

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

17. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.
Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve

s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

18. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

19. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

20. člen

Pogodba je nastala v elektronski obliki in je elektronsko podpisana.

21. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo elektronsko podpišeta obe pogodbeni stranki.

22. člen

Spore, ki bi nastali v zvezi s to pogodbo bosta poskušali stranki reševati sporazumno, v nasprotnem primeru jih bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

PRILOGA:
Tehnična dokumentacija
Predračun pogodbenega dela št. _____, z dne _____
Terminski plan, z dne _____

IZVAJALEC:
Številka:
_____,

NAROČNIK:
Številka:
Ljubljana,

Geodetska uprava Republike Slovenije
Tomaž Petek
generalni direktor